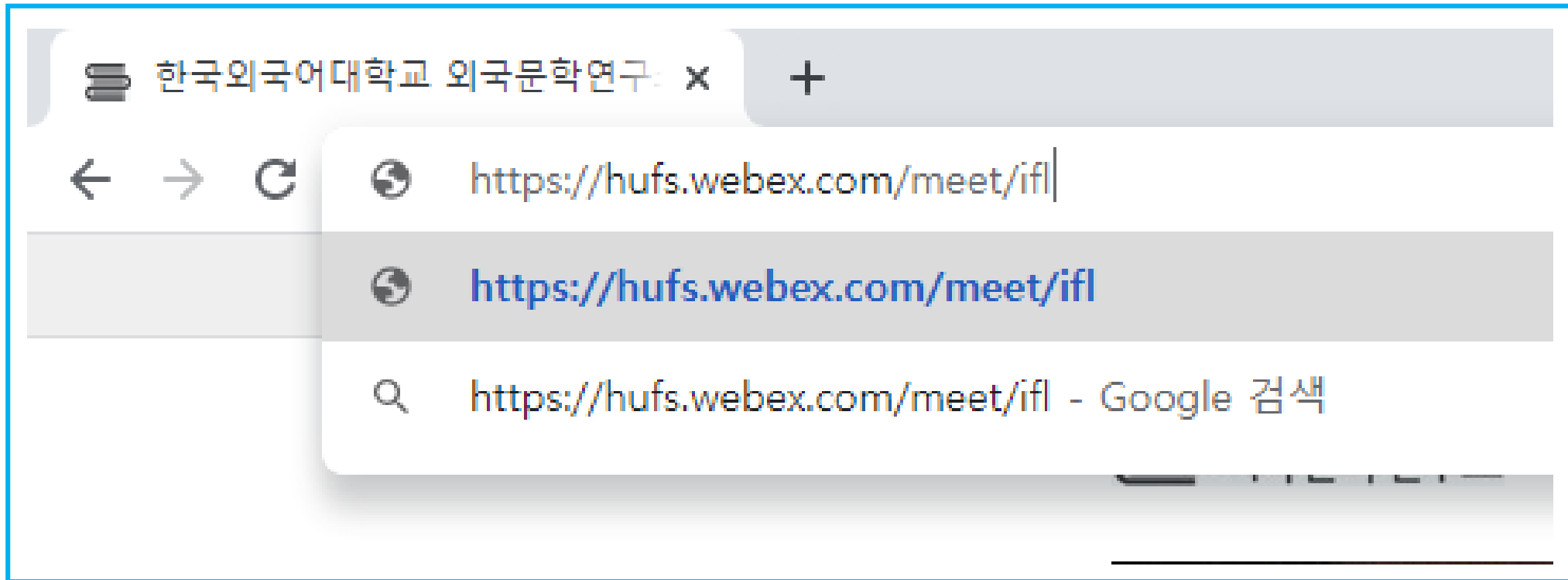
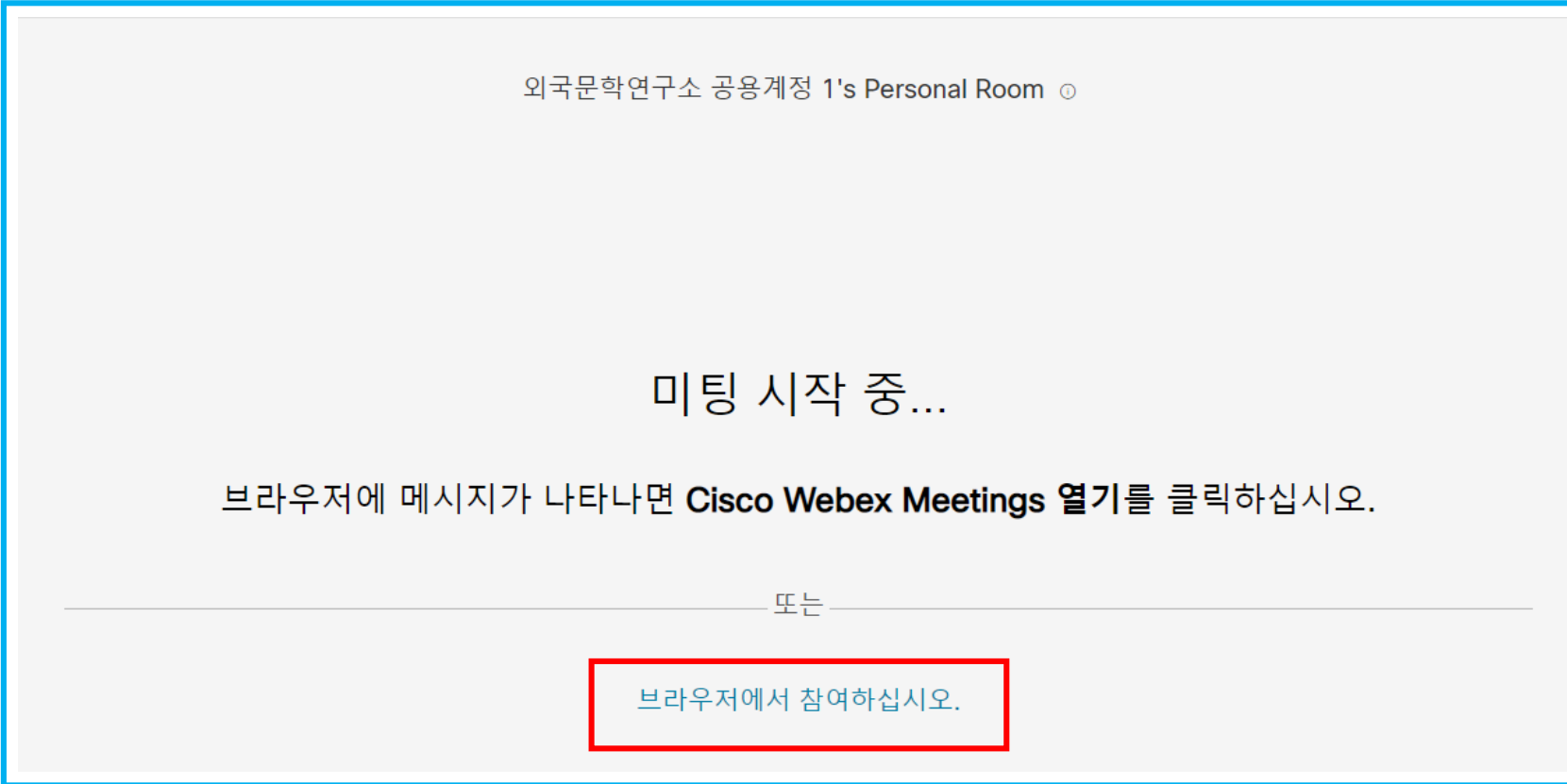


1. 브라우저 주소창에 학술대회 주소(링크)를 입력해 들어가주세요.



2. 해당 페이지를 통해 Webex로 접속이 가능합니다.  
기기에 프로그램이 설치되어 있는 경우 바로 실행되며,  
그렇지 않은 경우 하단의 “브라우저에서 참여하십시오.”를  
클릭해 설치 없이 입장 가능합니다. 다만, 프로그램 설치를 권장드립니다.



외국문학연구소 공용계정 1's Personal Room ⓘ

미팅 시작 중...

브라우저에 메시지가 나타나면 **Cisco Webex Meetings** 열기를 클릭하십시오.

---

또는

[브라우저에서 참여하십시오.](#)

3. 기존 Webex 회원의 경우, 하단의 “로그인”을 클릭합니다.  
비회원(기존 계정 없음)의 경우, 학술대회 동안 표시될  
이름과 이메일을 입력하고 다음으로 넘어갑니다.

외국문학연구소 공용계정 1's Personal Room

귀하의 정보 입력




외국문학연구소

ifl@hufs.ac.kr

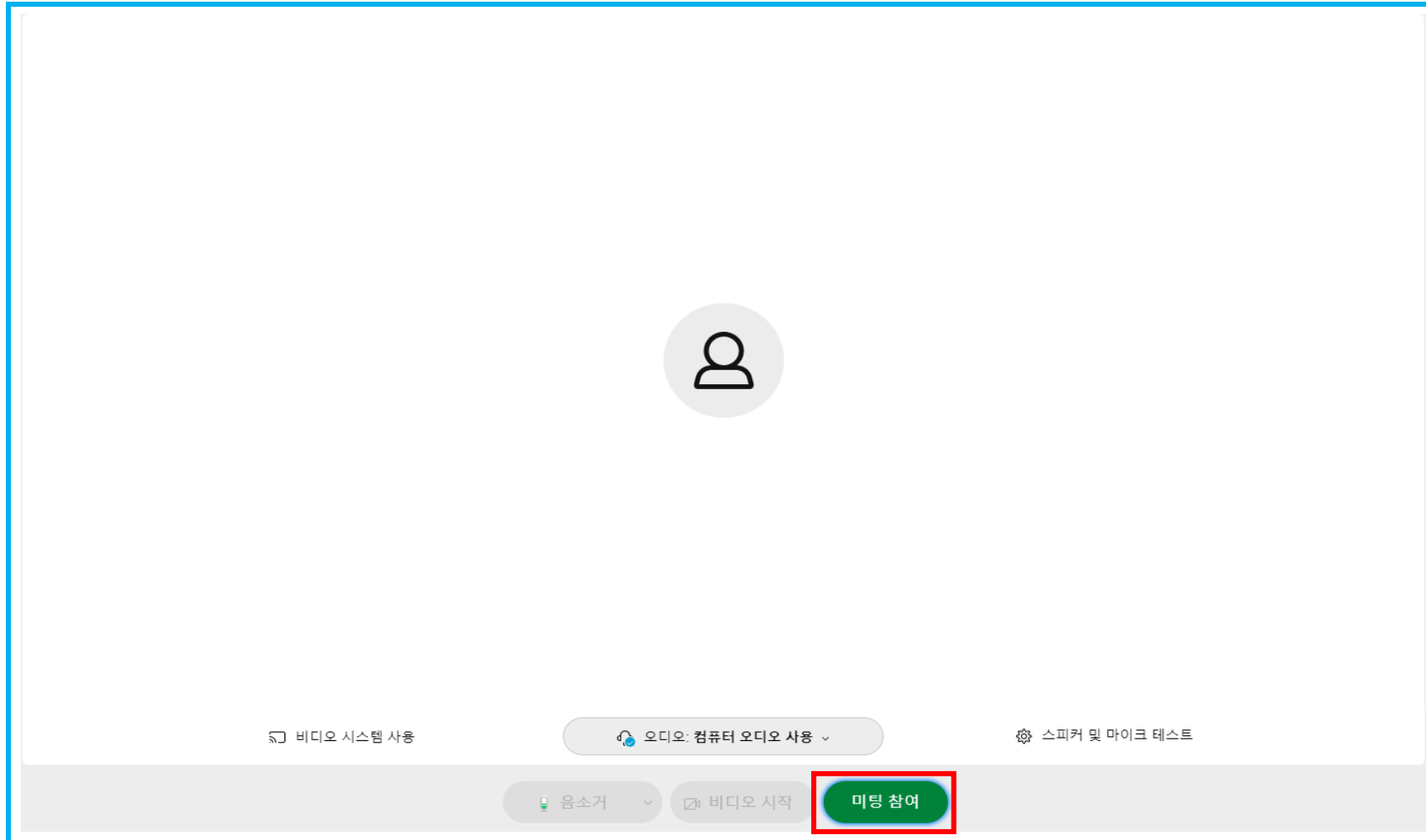
다음

이미 계정이 있으니까? [로그인](#)

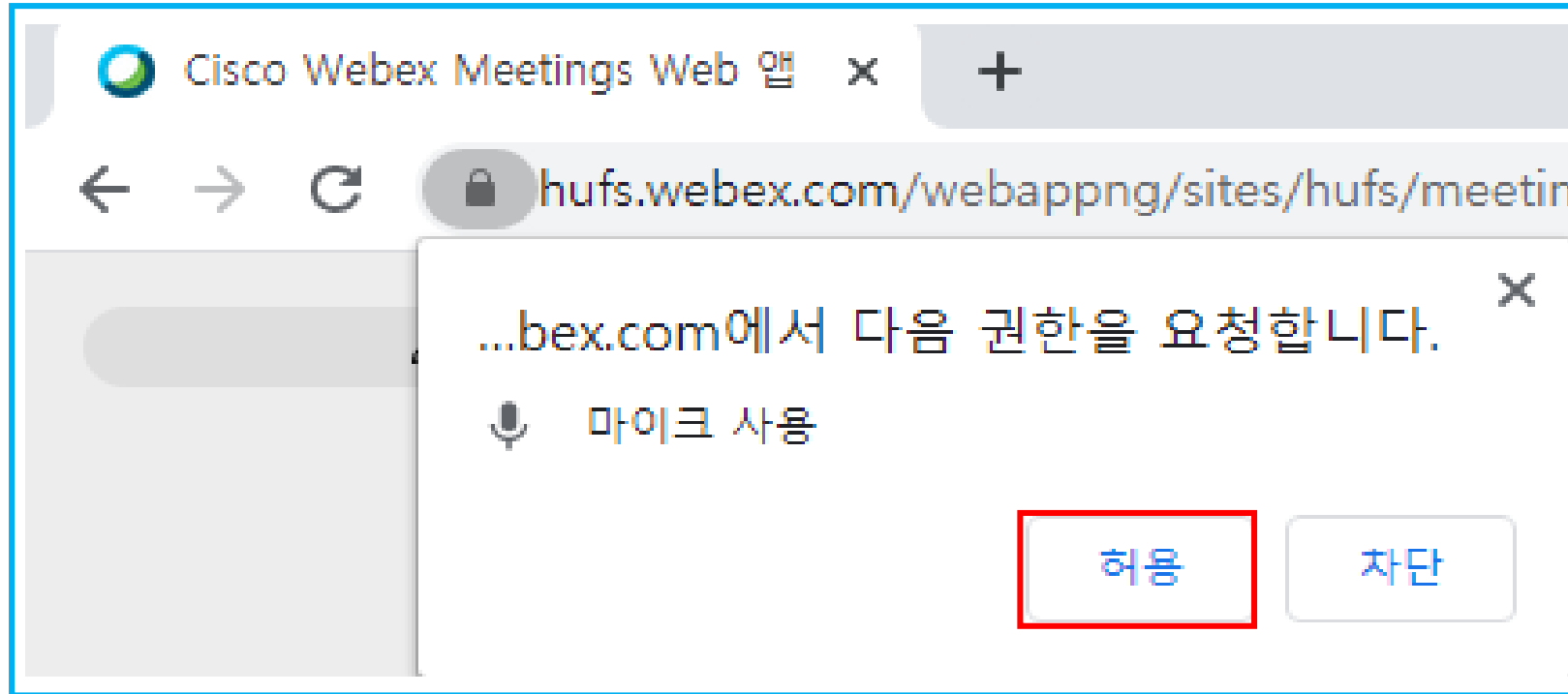
로그인할 수 있는 추가 방법

## 4-1. 하단의 초록색 “미팅 참여” 버튼을 눌러 입장합니다.



4-2. 프로그램을 설치하지 않고 입장할 경우,  
브라우저에서 마이크·비디오 사용 관련 권한을  
요청한다면 허용해주세요.



4-3. 호스트가 미팅을 시작하지 않았을 때 나타나는 메시지입니다.  
학술대회 당일 해당 화면이 보이신다면, 당황하지 마시고  
미팅이 시작될 때까지 기다려주세요.

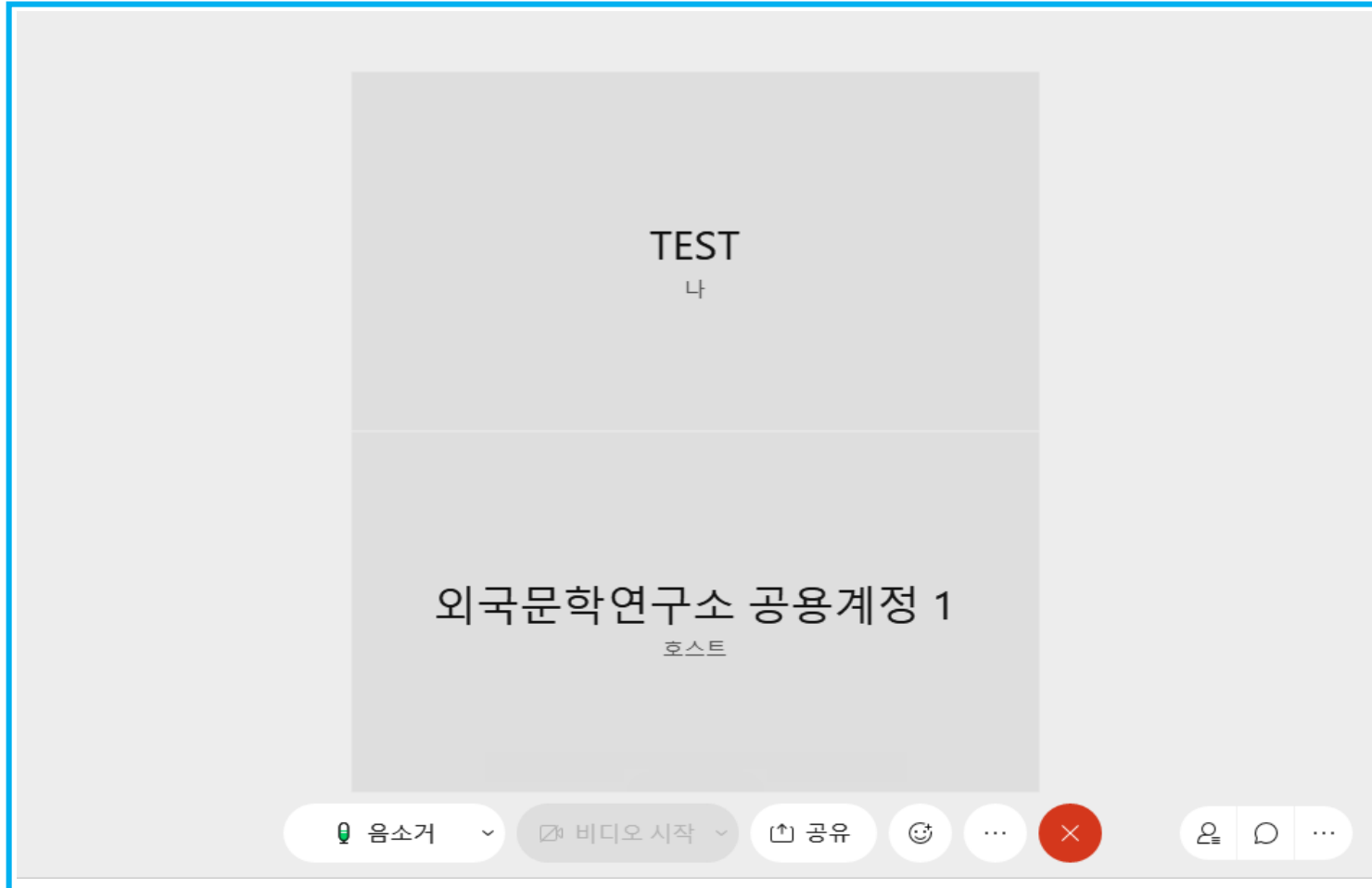


공용계정 1외국문학연구소's Personal Room

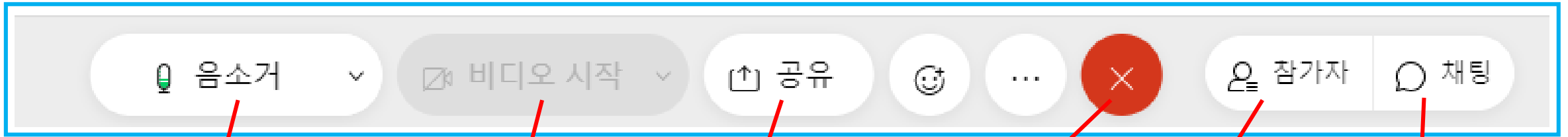
기다려 주셔서 감사합니다. 호스트가 참여하면 미팅을 시작하겠습니다.  
호스트에게 귀하가 대기하고 있음을 알려시겠습니까?

호스트에게 통지

5-1. 호스트가 미팅을 시작했을 때, 즉 학술대회가 진행될 화면입니다.  
비디오(캠)를 사용할 수 있다면 해당 화면에 본인의 얼굴이 나타납니다.



## 5-2. 하단 메뉴의 주요 도구별 기능에 대해 안내해드리겠습니다.



① 클릭하여 음소거를 ON/OFF합니다. 발언하지 않을 때는 소음이 섞일 수 있으므로 음소거 부탁드립니다.

② 클릭하여 비디오를 ON/OFF합니다.

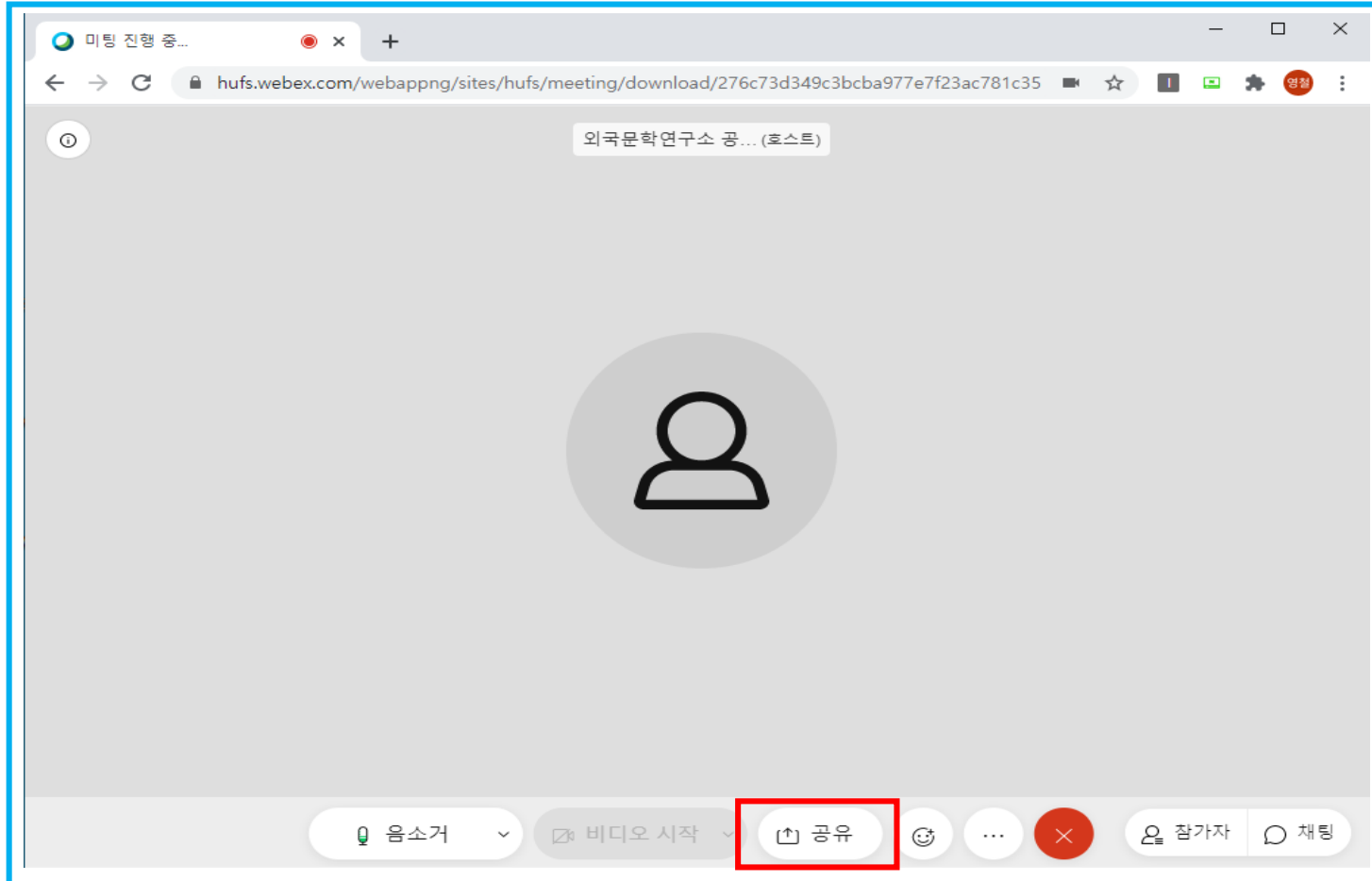
③ 본인의 화면을 모두에게 공유할 수 있는 버튼입니다. 발표자/토론자에게 특히 중요합니다.

④ 미팅에서 나갑니다.

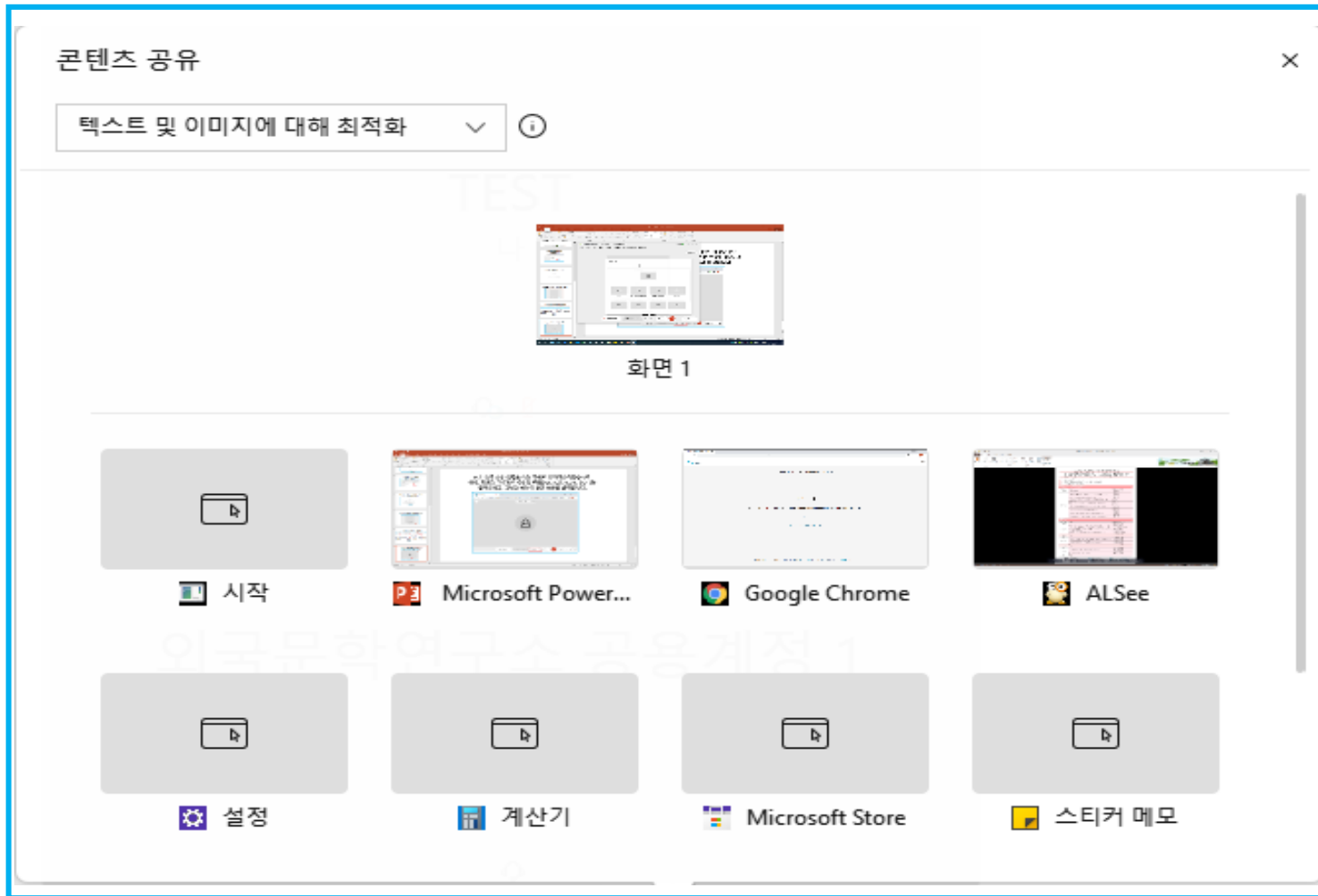
⑤ 미팅에 참여 중인 참가자 명단을 볼 수 있습니다.

⑥ 채팅을 입력할 수 있습니다. 마이크 사용이 제한되는 경우, 채팅을 활용하면 되겠습니다.

6-1. 화면 공유 방법을 더욱 자세히 안내해드리겠습니다.  
먼저, 본인의 기기에서 공유할 파일(ppt, pdf, word, jpg...)을  
열어주세요. 그리고 하단의 “공유” 버튼을 클릭합니다.

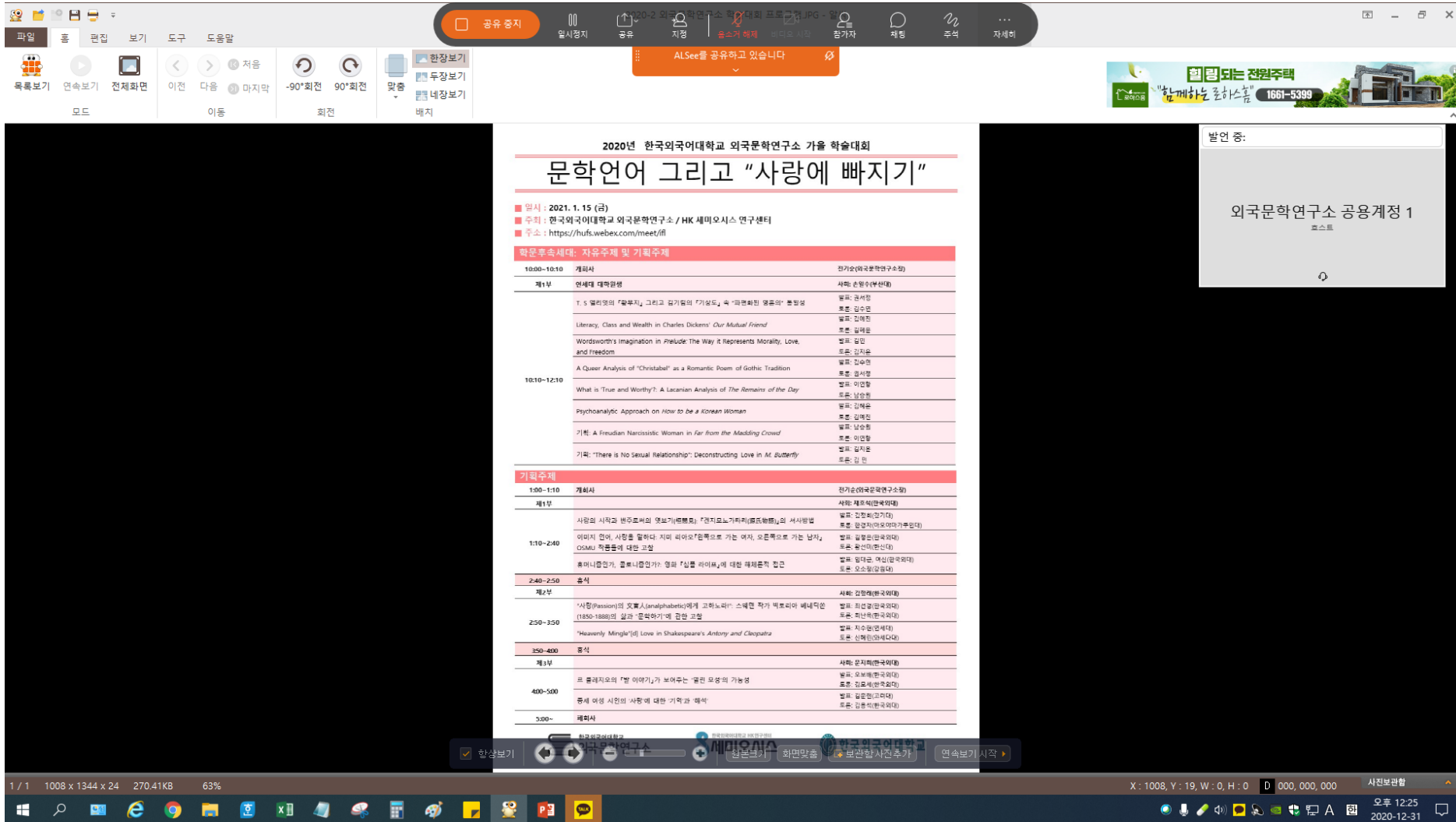


6-2. “공유” 버튼을 클릭하면, 이렇게 현재 기기에 열려 있는 창들이 나타납니다. 이 중에서 공유할 파일을 더블 클릭해주세요.

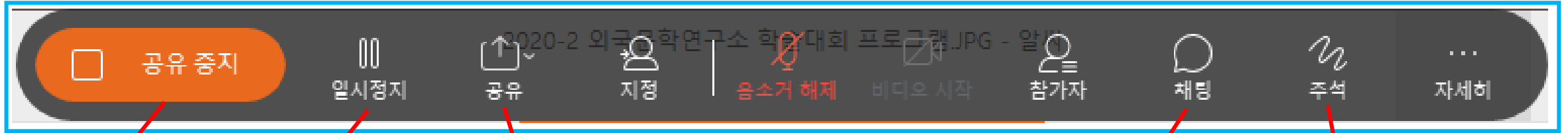


# 6-3. 화면 공유가 되고 있는 모습입니다.

## 다음으로는 상단 메뉴의 주요 도구별 기능에 대해 안내해드리겠습니다.



## 6-4. 상단 메뉴의 주요 도구별 기능입니다.



① 화면 공유를  
끝냅니다.

② 'FREEZE' 기능입니다.  
이 버튼을 누르면  
파일을 조작하더라도  
마지막 화면 그대로  
계속 보이게 됩니다.

버튼을 다시 눌러  
해제할 수 있습니다.

③ 동일 발표자가 공유할 화면을  
전환할 경우 사용합니다.

앞선 절차와 그대로 공유할 파일을  
선택해 주시면 됩니다.

④ 채팅창을 열어볼 수 있습니다.

⑤ 공유된 화면에  
밑줄, 형광펜, 텍스트 입력 등  
주석을 달 수 있습니다.